**ACTA DE REUNIÓN N° 1**

**Fecha**: 22/06/2020 | **Inicio :** 12:00

**PARTICIPANTES:**

Graciela Ramírez Santos Moderador

Miguel Ángel Mendoza

Jesús Zavala

**AGENDA**

* Se indicó las actividades a realizar esta semana de acuerdo al cronograma remitido por la DDP (Actividad 4.3)
* Se revisó las actividades detalladas en el Plan de Trabajo remitido por la DDP (Punto 8.3. del Plan de Trabajo)

**ACUERDOS**

* Las actividades de la semana son: a) revisar la información remitida por el proponente; y 2) solicitar a SUNARP el área objeto de la anotación preventiva.
* Se acordó que el oficio a SUNARP debe estar proyectado el martes 23/ 06 a fin de remitirlo al coordinador y que mediante este pueda ser firmado el día miércoles.
* Se acordó que se realizara una revisión parcial de la documentación que ha sido enviada de la siguiente manera:

Archivos:

2222 Graciela R.

Aaaa Graciela R.

Cccc Graciela R.

AP DVP 08 Graciela R.

APV 09 Miguel M.

APV 11 Miguel M.

APV10 Miguel M.

20190809.APC10 t13 Miguel M.

* Para las 6 pm se volverá a llamar a los integrantes, a fin de que informen del contenido de los archivos materia de revisión, esto no descarta que todos los integrantes deban de tener conocimiento de la totalidad de la documentación con la cual se cuenta.
* Cada profesional debe sintetizarse en documento simple el contenido de cada uno de los archivos asignados, esto debe entregarse máximo el día 23 al medio día.
* Se deja constancia que no se han asignado archivos a revisar a Jesús por tratarse de temas legales, no obstante él ha participado de la reunión, y por se encuentra al tanto de que debe revisar por su parte los archivos para tener conocimiento de la información con la que se cuenta.

Se cierra la reunión: 12:08 pm del presente

**Tiempo de duración de la reunión:**